

T.C.
KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ
SENATO TOPLANTI TUTANAĞI

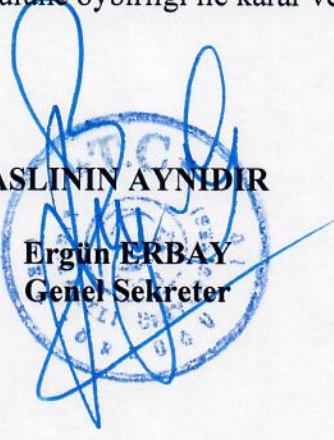
TOPLANTI TARİHİ: 13 KASIM 2019
TOPLANTI SAYISI : 100

13). Üniversitemiz Eğitim-Öğretim Komisyonu Yönergesi taslağına ilişkin Kanun, Tüzük, Yönerge, Yönetmelik Tetkik ve İnceleme Komisyonu'nun 12.11.2019 tarihli toplantısının 1 numaralı kararı görüşüldü.

Yapılan görüşmelerden sonra; 'Kırklareli Üniversitesi Eğitim-Öğretim Komisyonu Yönergesi'nin **Ek-8**'deki şekilde kabulüne oybirliği ile karar verildi.

ASLININ AYNIDIR

Ergün ERBAY
Genel Sekreter



KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM KOMİSYONU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak

Amaç

MADDE 1 - (1) Eğitim-Öğretim Komisyonu Yönergesi'nin amacı, Kırklareli Üniversitesi'ne bağlı birimlerdeki örgün ve uzaktan eğitim programlarının, ilgili mevzuat, kurumsal eğitim kalite güvence sistemi bağlamında yürütülmesi ve niteliğinin geliştirilmesine yönelik oluşturulan Eğitim-Öğretim Komisyonu'nun yetki, sorumluluk, çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Eğitim-Öğretim Komisyonu Yönergesi, Kırklareli Üniversitesi'ne bağlı eğitim-öğretim, uygulama ve araştırma faaliyetlerini yürüten akademik ve idari birimlerin örgün ve uzaktan eğitim programlarına ilişkin Eğitim-Öğretim Komisyonunun çalışma esaslarını ve görevlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Eğitim-Öğretim Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14/b-1, 2 ve 14/b-8 inci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu yönergede geçen;
a) Üniversite: Kırklareli Üniversitesi'ni,
b) Rektör: Kırklareli Üniversitesi Rektörü'nü
c) Senato: Kırklareli Üniversitesi Senatosu'nu,
ç) Rektör Yardımcısı: Eğitim-Öğretimden Sorumlu Rektör Yardımcısı'nı
d) Akademik Birim: Kırklareli Üniversitesine bağlı Enstitü, Fakülte, Konservatuvar, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu ve Uygulama Araştırma Merkezleri'ni,
e) Komisyon Başkanı: Eğitim-Öğretim Komisyonu Başkanı'nı,
f) Komisyon: Kırklareli Üniversitesi Eğitim-Öğretim Komisyonu'nu,
g) Alt Komisyon: Eğitim-Öğretim Komisyonu bünyesinde oluşturulan komisyonları ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşturulması, Çalışma Esasları ve Görevleri

Komisyonun Oluşturulması ve Yapısı

MADDE 5 - (1) Komisyon; Türkiye Yükseköğretim Yeterlikleri Çerçevesinde belirlenen genel alanlara bağlı olarak, sosyal ve beşeri bilimler, temel bilimler, mimarlık, mühendislik ve sağlık bilimleri alanlarından birer üye olmak üzere; Eğitim-Öğretimden Sorumlu Rektör Yardımcısı, Eğitim-Öğretim Geliştirme Koordinatörü, Bologna Eşgüdüm Koordinatörü ve Öğrenci İşleri Daire Başkanından oluşur.

(2) Komisyon üyeleri, Rektör tarafından ilgili alanlardaki öğretim üyeleri arasından seçilir ve Senato'nun onayına sunulur. Eğitim-Öğretimden Sorumlu Rektör Yardımcısı, Eğitim-Öğretim Geliştirme Koordinatörü, Bologna Eşgüdüm Koordinatörü ve Öğrenci İşleri Daire



Başkanı komisyonun daimi üyeleridir. Daimi üyeler haricindeki üyelerin görev süresi üç (3) yıldır. Herhangi bir sebeple görevi sona eren üyenin yerine Rektör tarafından ilgi alanlardan yeni üye seçilir ve Senato'nun onayına sunulur.

(3) Komisyon başkanlığını, Eğitim-Öğretimden Sorumlu Rektör Yardımcısı, Komisyon raportörlüğünü ise Eğitim-Öğretim Geliştirme Koordinatörü yürütür.

Komisyonun Çalışma Esasları

MADDE 6 – Komisyon aşağıdaki esaslara bağlı olarak çalışır:

(1) Komisyonun gündem maddeleri ilgili Rektör Yardımcılığınca belirlenerek komisyon üyelerine iletilir.

(2) Komisyon, başkanın çağrısı üzerine üye çoğunluğu ile toplanır ve karar alır.

(3) Komisyon, gündemindeki maddelerin inceleme ve değerlendirilmesi, Ek-1'deki iş akışı ve Ek-2'deki değerlendirme ölçütlerine dayalı olarak yürütülür. Komisyon incelemesinde, uygun bulunmayan ya da eksik olan önerileri, tekrar görüşülmek ve düzenlenmek üzere gerekçeli olarak ilgili birime gönderir, yenilenen önerileri tekrar gündemine alır.

(4) Üniversitede eğitim-öğretimin geliştirilmesi doğrultusunda Rektöre önerilerde bulunur.

(5) Komisyon gerek gördüğü durumlarda alt komisyonlar oluşturarak çalışmalar yapar.

(6) Gündeminde yer alan konuların görüşülmesi sırasında gerekirse, ilgili akademik ve idari personel ile öğrencilerin gündem maddelerine ilişkin görüş ve önerilerini alır.

(7) Komisyon, gündemindeki konuları, ilgili mevzuat çerçevesinde inceler, değerlendirir ve alınan kararları Senato'ya sunar.

(8) Program açma, ders planı değişiklikleri ve mevzuata ilişkin öneriler, eğitim-öğretim yılı başında ilan edilecek takvime uygun olarak kabul edilir. Komisyon, zamanında yapılmayan ya da eksik yapılan başvuruları değerlendirmeye almaz.

Komisyonun Görevleri

MADDE 7 – Komisyon, aşağıda belirlenen görevleri yerine getirir:

(1) Akademik birimlerin açılması ile ilgili görevleri; enstitü, fakülte, konservatuvar, yüksekokul, meslek yüksekokulu, uygulama ve araştırma merkezi vb. birimlerin açılması / kapatılmasına ilişkin teklif ve önerileri inceleyip görüş bildirir.

(2) Bölüm ve programlara ilişkin görevleri; örgün ve uzaktan eğitime dayalı yürütülen ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyindeki bölüm-program, anabilim dalı ve bilim dalı, ortak programlar, disiplinlerarası programlar, çift anadal ve yan dal, yabancı dille eğitim programlarının açma/ kapatma / birleştirme önerilerini ve program yeterlikleri tekliflerini ilgili mevzuata göre inceler ve görüş bildirir.

(3) Ders programlarına ilişkin görevleri; ders planı değişiklikleri ve intibak raporlarını (ad, kod, yerel kredi, AKTS, dönem, zorunlu / seçmeli vb.) ilgili mevzuata göre inceler ve görüş bildirir.

(4) Üniversite eğitim niteliğinin geliştirilmesine ilişkin görevleri; eğitimin niteliğini geliştirmek amacıyla birimlerden gelen önerileri inceler, değerlendirir ve görüş bildirir.

(5) Yaşam boyu öğrenme programları ile ilgili görevleri; birimlerce yürütülen belge, sertifika vb. programları, üniversitenin eğitim politikasına ve ilgili standartlara uygunluğunu inceler.

(6) Eğitim-öğretim ile ilgili akademik düzenleme görevleri; birimler tarafından hazırlanan yönetmelik, yönerge, uygulama usul ve esaslarını içerik açısından değerlendirir.

(7) Eğitim-Öğretim faaliyetlerine ilişkin akademik takvim önerilerini inceler ve Senato'ya görüş bildirir.

(8) Senato ve Rektörün danışma organı olarak görev yapar. Senato ve Rektör tarafından iletilen diğer konularda, gerekli inceleme ve değerlendirmeleri yaparak görüş bildirir.



ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 8 - (1) Eğitim-Öğretim Komisyonu Yönergesi, Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 9 - (1) Eğitim-Öğretim Komisyonu Yönergesini Kırklareli Üniversitesi Rektörü yürütür.



KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM-ÖĞRETİM KOMİSYONU DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

1. Birim Kurulması;

- Kurulma gerekçesi,
- YÖK Birim açılması ölçütleri.

2. Lisans Programı Açılması;

- Bölüm kurulu kararı,
- Fakülte/yüksekokul kurul kararı,
- Bölüm/program açma gerekçesi,
- Türkiye genelinde doluluk oranının %90'dan fazla olması,
- YÖK lisans programı açma ölçütleri ve takvimi.

3. Lisans Programına Öğrenci Alınması;

- Bölüm kurulu kararı,
- Fakülte/yüksekokul kurul kararı,
- Türkiye genelinde doluluk oranının %90'dan fazla olması, %90'dan az ise gerekçeli karar,
- YÖK öğrenci alımı ölçütleri sayısı kadar öğretim üyesi bulunması,
- Program öğrenci alım ölçütleri dosyası,
- Bologna Bilgi Paketi ile uyumlu ders planı ve içerikleri,
- Teklif edilen program uzaktan öğretim ise Uzaktan Eğitim Bilgi Derleme Formu.

4. Ön Lisans Bölüm/Program Açılması;

- Bölüm kurulu kararı,
- Meslek Yüksekokulu yönetim kurulu kararı,
- Meslek Yüksekokulları Kurulu (MEYOK) kararı,
- Bölüm/program adlarının uluslararası eğitim standartlarına (ISCED) uygun olması,
- Bölüm/program açılma gerekçesi,
- Türkiye genelinde doluluk oranının %90'dan fazla olması, %90'dan az ise gerekçeli karar,
- YÖK Meslek Yüksekokulu program açma ölçütleri.

5. Ön Lisans Programına Öğrenci Alınması;

- Bölüm kurulu kararı,
- Meslek Yüksekokulu yönetim kurulu kararı,
- Meslek Yüksekokulları Kurulu (MEYOK) kararı,
- YÖK kararı gereği; Programın kadrosunda en az 3 öğretim elemanı olması, bu öğretim elemanlarından özellikli alanlar hariç en az ikisinin tezli yüksek lisans mezunu veya hazırlık sınıfı dışında en az on yarıyıllık lisans programı mezunu olması ya da birinin doktora derecesine sahip olması,



- MYO bünyesinde öğrenci alan programların 3 katı kadar öğretim elemanının YÖKSİS kayıtlarında yer alması,
- Türkiye genelinde doluluk oranının %90'dan fazla olması, %90'dan az ise gerekçeli karar,
- Teklif edilen program uzaktan öğretim ise Uzaktan Eğitim Bilgi Derleme Formu.

6. Yüksek Lisans Program Açılması;

- Bölüm kurulu kararı,
- Enstitü kurulu kararı,
- Aşağıdaki koşullara uygun 2 profesör ve/veya doçent olmak üzere asgari 3 öğretim elemanına sahip olmak,
 - ✓ En az doktora veya doçentliğinin lisansüstü programın açılacağı alanda olması,
 - ✓ En az iki yarıyıl lisans dersi vermiş olmak,
 - ✓ Birer tanesi tezli yüksek lisans ve doktora ile bir tanesi disiplinlerarası programda olmak üzere en fazla üç programda yer alıyor olmak.
- YÖK program açma ölçütlerine göre formun uygun olarak doldurulması,
- Teklif edilen program uzaktan öğretim ise Uzaktan Eğitim Bilgi Derleme Formu.

7. Doktora/Sanatta Yeterlik Programı Açılması;

- Bölüm kurulu kararı,
- Enstitü kurulu kararı,
- Aşağıdaki koşullara uygun 6 öğretim üyesine sahip olmak;
 - ✓ En az doktora ve/veya doçentliği doktora programının açılacağı alanda olan iki profesör ve dört öğretim üyesi veya bir profesör, iki doçent ve üç doktor öğretim üyesine sahip olmak (Bu öğretim üyelerinden biri yabancı uyruklu olabilir.)
 - ✓ En az 4 yarıyıl lisans veya 2 yarıyıl tezli yüksek lisans dersi vermiş olmak,
 - ✓ Birer tanesi tezli yüksek lisans ve doktora ile bir tanesi disiplinlerarası programda olmak üzere en fazla üç programda yer alıyor olmak,
 - ✓ Sağlık programlarında bir profesör ve iki doçent programın açılacağı alanda, üç öğretim üyesi programın açılacağı alana yakın alanda yer alıyor olmak.
- Teklif edilen program uzaktan öğretim ise Uzaktan Eğitim Bilgi Derleme Formu.

8. Çift Anadal Programı (ÇAP) / Yan Dal Programı (YAP) Açılması (Teklifler Mayıs ayı içerisinde yapılır);

- Bölüm kurulu kararı,
- Birim kurulu kararı,
- Meslek Yüksekokulları Kurulu (MEYOK) kararı,
- Çift anadal / yan dal yapılabilecek birim içi ve dışı programların isimlerinin belirlenmesi
- Çift anadal / yan dal program müfredatının ortak ve fark derslerine göre ayrı düzenlenmesi.




9. Ders Planı Değişikliği; (Teklifler Nisan ayına kadar yapılır.)

- Bölüm kurulu kararı,
- Birim kurulu kararı,
- Meslek Yüksekokulları Kurulu (MEYOK) kararı,
- Gerekçe,
- Bologna Ders Bilgi Formu,
- Bologna eğitim planı kontrol formu,
- Eğitim planı,
- İntibak formu.

10. Yönerge Teklifleri; (Yıl boyunca teklif edilebilir)

- Birim kurulu kararı,
- Eğer yeni bir yönerge ise Word formatında yönergenin tamamının gönderilmesi,
- Var olan yönergenin üzerinde bir değişiklik yapılacak ise eski-yeni karşılaştırma tablosunun eklenmesi, yönergenin eski ve yeni hali Word şeklinde ayrıca eklenmelidir. (Eski-yeni tablosu),
- Mevzuat hazırlama kuralları gözetilmeli, Yönergenin yayımlandığı tarih ve kaç defa değişiklik yapıldığı yazılmalı. (Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre)



	<p style="text-align: center;">EĞİTİM-ÖĞRETİM KOMİSYONU TOPLANTI İŞLEMLERİ</p>	<p>Doküman No EÖK..IA.001</p> <p>İlk Yayın Tarihi 13.11.2019</p> <p>Revizyon Tarihi</p> <p>Revizyon No</p> <p>Sayfa 1/2</p>
<p>İş Akışı Adımları</p> <p>Üniversitemiz akademik birimlerinden eğitim-öğretimle ilgili Senato'nun kararını gerektiren konularda talepler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na toplanır ve Eğitim-Öğretimden sorumlu Rektör Yardımcısına iletilir.</p> <p>Komisyona sunulan talepler, Komisyon Başkanı'nca değerlendirilmeye alınır.</p> <p>Ön değerlendirme sonucu toplantı gündemi oluşturularak, Komisyon Başkanı tarafından toplantı tarihi belirlenir.</p> <p>Toplantı tarihi ve saati, toplantı gündemi ile birlikte Komisyon Üyelerine bildirilir.</p>	<p>Sorumlusu</p> <p>*Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı</p>	<p>Mevzuatlar/Dokümanlar</p> <p>*2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu</p> <p>*KLÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği</p> <p>*KLÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği</p>
	<p>*Komisyon Başkanı</p>	<p>*Toplantı Gündemi</p>



Hazırlayan


Prof. Dr. Meryem ÇAMUR

Sistem Onayı

Kalite Koordinatörlüğü

Yürürlük Onayı

Prof. Dr. Bülent ŞENGÖRÜR

		EĞİTİM-ÖĞRETİM KOMİSYONU TOPLANTI İŞLEMLERİ		Doküman No	EÖK..IA.001
				İlk Yayın Tarihi	13.11.2019
				Revizyon Tarihi	
				Revizyon No	
				Sayfa	2/2
				Mevzuatlar/Dokümanlar	
İş Akışı Adımları		Sorumlusu			
<p>Komisyon, belirlenen gün ve saatte gündemi görüşmek üzere toplanır.</p>				*Toplantı Gündemi	
<p>Toplantı gündem maddeleri katılanların salt çoğunluğu ile değerlendirilerek Senato'ya sunulmak üzere karar alınır.</p>		*Komisyon		*Komisyon Kararları	
<p>Komisyon kararları bir sonraki Senato toplantısında görüşülmek üzere Genel Sekreterliğe bildirilir.</p>		*Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		*Komisyon Kararları	



Hazırlayan
Prof. Dr. Meryem ÇAMUR

Sistem Onayı
Kalite Koordinatörlüğü

Yürürlük Onayı
Prof. Dr. Bülent ŞENGÖRÜR